



Presidenza del Consiglio dei Ministri

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



PEGASO

Università Telematica

## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**E**

**L'UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO S.R.L.**

Il Ministro per la pubblica amministrazione, Sen. Paolo Zangrillo, con Uffici nella sede della Presidenza del Consiglio dei Ministri in Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma;

**E**

l'Università Telematica Pegaso S.r.l., con sede legale Centro Direzionale, Isola F2 – 80143 Napoli, C.F. e iscr. Reg. Imprese di Napoli N. 05411471211 – istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.05.2006 – Suppl. Ordinario n. 125), rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Pierpaolo Limone, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università,

di seguito congiuntamente “*le Parti*”;

### VISTI

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante la “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e, in particolare l’articolo 15;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;



- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 24 luglio 2020 recante “Organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica”, registrato dalla Corte dei conti in data 13 agosto 2020, al n. 1842, come modificato dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15 luglio 2022, registrato dalla Corte dei conti in data 11 agosto 2022, al n. 2131;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell’11 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti il 18 novembre 2022 al n. 2901 con il quale, ai sensi degli artt. 18 e 28 della legge 23 agosto 1988, n. 400 e dell’art. 19 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è stato conferito al dott. Marcello Fiori l’incarico di Capo del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei e la struttura dell’ordinamento universitario;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, con il quale è stata revisionata la normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 20/04/2006 ha autorizzato l’Università Telematica Pegaso S.r.l. ad istituire ed attivare i seguenti corsi di studio:
  - LMG-01 – Corso di Studi in Giurisprudenza
  - L-18 – Corso di Studi in Scienze dell’Educazione e della Formazione
- il decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 14/06/2013 ha autorizzato l’Università Telematica Pegaso S.r.l. ad istituire ed attivare i seguenti corsi di studio:
  - L-7 – Corso di Studi in Ingegneria Civile;
  - L-15 – Corso di Studi in Scienze Turistiche;
  - L-18 – Corso di Studi in Economia Aziendale;
  - L-22 – Corso di Studi in Scienze Motorie;



- L-19 - Corso di Studi in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
- LM-47 – Corso di Studi in Management dello Sport e delle Attività Motorie;
- LM-56 - Corso di Studi in Scienze Economiche;
- LM-85 - Corso di Studi in Scienze Pedagogiche;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 15/06/2016 ha autorizzato l'Università Telematica Pegaso S.r.l. ad istituire ed attivare i seguenti corsi di studio:
  - L-26 – Corso di Studi in Ingegneria della Sicurezza;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 14/07/2020 ha autorizzato l'Università Telematica Pegaso S.r.l. ad istituire ed attivare i seguenti corsi di studio:
  - L-10 – Corso di Studi in Lettere, Sapere Umanistico e Formazione;
  - LM-39 – Corso di Studi in Linguistica Moderna;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 28/07/2021 ha autorizzato l'Università Telematica Pegaso S.r.l. ad istituire ed attivare i seguenti corsi di studio:
  - L-5 – Corso di Studi in Filosofia ed Etica;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 4/07/2022 ha autorizzato l'Università Telematica Pegaso S.r.l. ad istituire ed attivare il seguente corso di studio:
  - L-31 – Corso di Studi in Informatica per le Aziende Digitali;
- lo Statuto dell'Università Telematica Pegaso S.r.l., pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 156 il 5 luglio 2019;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 novembre 2022 che delega il Ministro per la pubblica amministrazione Sen. Paolo Zangrillo ad esercitare le funzioni di coordinamento, di indirizzo, di promozione di ogni necessaria iniziativa, anche normativa, ivi comprese le connesse funzioni amministrative, di vigilanza e verifica, ed ognialtra funzione attribuita dalle vigenti disposizioni al Presidente del Consiglio dei ministri, tra l'altro, in materia di attività di indirizzo, coordinamento e programmazione in materia di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo del personale delle pubbliche amministrazioni, la programmazione e la gestione delle risorse nazionali ed europee assegnate e destinate alla formazione, la definizione di programmi generali e unitari dell'alta formazione per i dirigenti pubblici, nonché dell'aggiornamento professionale e della specializzazione dei dipendenti pubblici;
- il citato d.P.C.M. 12 novembre 2022 prevede, altresì, che il Ministro per la pubblica amministrazione per lo svolgimento delle funzioni delegate si avvalga del Dipartimento della funzione pubblica (di seguito, per brevità, anche solo “DFP”);
- il Protocollo d'intesa sottoscritto dal Ministro *pro tempore* per la pubblica amministrazione e dal Ministro *pro tempore* dell'università e della ricerca in data 7 ottobre 2021



### PREMESSO CHE

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito della Componente 1 - Missione 1 prevede una strategia di intervento per il miglioramento in termini di efficienza e di efficacia delle amministrazioni pubbliche tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse;
- la formazione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni costituisce una leva strategica per rendere maggiormente attrattiva la pubblica amministrazione e per la modernizzazione dell'azione amministrativa, nonché per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- è necessario prevedere, in applicazione delle politiche di rilancio e sviluppo guidate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, un nuovo modello unico della formazione per la pubblica amministrazione al fine di far fronte alle nuove esigenze di lavoro;
- la definizione e la progettazione di nuovi percorsi formativi presuppone una procedura di progettazione, rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi del capitale umano attualmente in servizio e in corso di reclutamento;
- nell'ambito delle finalità del presente Protocollo si inserisce altresì l'obiettivo, condiviso dalle Parti, di dare prima attuazione al citato Protocollo d'intesa del 7 ottobre 2021 siglato dal Ministro *pro tempore* per la pubblica amministrazione e dal Ministro *pro tempore* dell'università e della ricerca, in specie per quanto attiene alla individuazione di Università ed Enti di ricerca per l'avvio di specifici interventi attuativi;
- le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., possono concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni rappresentano lo strumento funzionale di preventiva cooperazione e di azione coordinata di più amministrazioni, al fine di rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale e adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e alle previsioni del diritto comunitario;



### **CONSIDERATO CHE**

- il DFP intende promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese;
- il DFP intende promuovere e sostenere iniziative volte a elaborare e attuare un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni che, partendo dal sinergico ed istituzionale supporto di SNA e Formez PA, coinvolga tutti i centri di Alta Formazione, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, disponibili a collaborare nella somministrazione capillare e trasversale della formazione a tutte le pubbliche amministrazioni italiane, possa sostenere il nuovo corso dettato dal PNRR e richiesto dalla Commissione Europea;
- l'Università ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 289 del 2022 e del D.M. del 17 aprile 2003, e in conformità a quanto sancito nell'art. 1 c. 4 del proprio Statuto "ha il compito primario di svolgere, oltre all'attività di ricerca e di studio, attività di formazione mediante l'utilizzo delle metodologie della formazione a distanza con particolare riguardo alle applicazioni di e-learning";
- l'Università in conformità a quanto sancito nell'art. 2 c. 4 del proprio Statuto "sviluppa la ricerca e svolge attività didattiche sperimentali nonché attività a queste collegate, anche con la collaborazione e il supporto di soggetti sia pubblici che privati italiani e stranieri";
- l'Università Telematica Pegaso S.r.l. per la sua missione – concorre allo sviluppo culturale, sociale, economico e produttivo del Paese, anche in collaborazione con soggetti nazionali, internazionali, pubblici e privati – è il partner strategico ideale per contribuire alla definizione di un piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;

### **TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO,**

le Parti, come sopra rappresentate,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 (Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo unitamente agli Accordi attuativi che saranno successivamente adottati per la realizzazione delle attività previste dal successivo art. 2.



## Articolo 2

### (Oggetto)

1. Oggetto del presente Protocollo d'Intesa è la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.
2. Le Parti si impegnano a mettere a disposizione le risorse umane, logistiche e strumentali disponibili in funzione delle esigenze operative del presente Protocollo.
3. Al fine di elaborare il piano di cui al comma 1, le Parti si impegnano da subito a realizzare le seguenti attività di interesse comune:
  - a) promuovere, favorire e incentivare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni ai corsi di studio attivati dall'Università Telematica Pegaso S.r.l., anche attraverso la riduzione dei connessi oneri, l'elaborazione di percorsi formativi specifici, l'adozione di misure utili a rendere immediatamente fruibile i corsi di studio concordati, per il predetto personale, anche nel corrente anno accademico;
  - b) collaborare alla progettazione della rilevazione del fabbisogno formativo delle pubbliche amministrazioni;
  - c) collaborare a rilevare il fabbisogno formativo;
  - d) collaborare all'analisi del fabbisogno formativo ai fini della progettazione del piano unico di formazione delle pubbliche amministrazioni;
  - e) collaborare all'organizzazione dell'offerta formativa e alla individuazione di eventuali *partner* per la sua erogazione.
4. Le attività di cui al presente Protocollo saranno realizzate con il coinvolgimento di Formez PA e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA.
5. Nell'ambito delle attività oggetto del presente Protocollo, costituiscono specifici impegni delle Parti:
  - 5.1 per l'Università Telematica Pegaso S.r.l.:
    - rispondere, di comune intesa con il Dipartimento della funzione pubblica, ai bisogni formativi specifici del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consentendone l'iscrizione e la frequenza, anche in modalità e-learning (sincrona e asincrona), ai corsi di studio universitari di I e II livello e ai master di I e II livello attivati dall'Ateneo, verificando altresì la possibilità, per lo start-up del presente Protocollo, di consentire deroghe alle ordinarie scadenze per le iscrizioni;
    - progettare e sostenere nuovi percorsi formativi universitari e post-universitari, che saranno approvati dai competenti Organi di Ateneo, rivolti al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;
  - 5.2 per il Dipartimento della funzione pubblica:



- coordinare e integrare l'offerta formativa dell'Ateneo con quella di altre Università, secondo le priorità individuate, in modo da soddisfare il fabbisogno espresso dalle amministrazioni pubbliche;
  - definire, in relazione alle attività oggetto del presente Protocollo, gli eventuali termini economici e finanziari di contribuzione ai relativi oneri, come preventivamente concordato tra le Parti.
6. Ai fini di dare attuazione alle attività oggetto del presente Protocollo, le parti si riservano di stipulare specifici Accordi attuativi.

### Articolo 3

#### (Ambito di prima applicazione)

1. Al fine di dare prima attuazione al presente Protocollo, l'Università Telematica Pegaso S.r.l. individua i corsi di studio universitari di I e II livello, a Ciclo Unico, e i master di I e II livello, e riportati nell'allegato A.
2. Nell'ambito dell'offerta formativa di cui al precedente comma 1, l'Università Telematica Pegaso S.r.l. attiva, a partire dall'anno accademico 2022-2023, i seguenti corsi:
  - 1) corsi di studio universitari di I livello:
    - Ingegneria Civile (L-7);
    - Scienze Turistiche (L-15);
    - Economia Aziendale (L-18);
    - Scienze Motorie (L-22);
    - Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
    - Lettere, Sapere Umanistico e Formazione (L-10);
    - Filosofia ed Etica (L-5);
    - Informatica per le Aziende Digitali (L-31);
  - 2) corsi di studio universitari di II livello:
    - Scienze Pedagogiche (LM-85);
    - Management dello Sport e delle Attività Motorie (LM-47);
    - Scienze Economiche (LM-56);
    - Ingegneria della Sicurezza (LM -26);
    - Linguistica Moderna (LM-39);
  - 3) Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico:
    - Giurisprudenza (LMG01);
  - 4) master di I livello
    - Risk and Disaster Management (MA1341);
    - Project Management nel Settore delle Costruzioni (MA1342);
    - Studi Penitenziari e dell'Esecuzione Penale (MA1347);



- Scienza dell'Alimentazione e Dietetica Applicata, Fabbisogni Nutrizionali negli Sportivi (MA1349);
- Studi giuridici: processi comunitari e internazionali (MA1350);
- Anticorruzione, trasparenza e privacy (MA1352);
- Management della polizia locale: sicurezza urbana e gestione strategica dei comandi (MA1353);
- Il ruolo del curatore nella novellata liquidazione giudiziale (MA1354);
- Chinese Business and Culture (MA1357);
- Diritto e contrattualistica d'impresa (MA1432);
- Principi e metodi storico-filosofici del Diritto (MA1433);
- Digital Marketing, Social Media Communication & eCommerce Management (MA1359);
- Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA1368);
- Assistenza Integrata Ospedale Territorio (MA1375);
- Gestione a supporto dei processi per la qualità e la sicurezza alimentare e ambientale (MA1384);
- Clinical governance, pianificazione strategica e sistemi di gestioni della qualità in sanità (MA1440);
- Giurista d'impresa (MAUP65);
- Pedagogista giuridico (MAUP66);
- Esperto in Pedagogia Criminale (MAUP68);
- Mediatore Penale Minorile (MAUP69);
- Comunicazione e social marketing nelle imprese industriali (MAUP72);
- Fintech Formazione e sviluppo del Digital project manager (MHBR16);
- Le nuove frontiere della Cyber Security (MHBR17);
- Manager per l'applicazione dei processi di industria 4.0 (MHBR18);
- Comunicazione d'impresa (MHBR19);
- Business Administration per l'economia circolare e la green economy (MHBR20);
- Comunicazione, scrittura e storytelling (MA1425);
- Risorse umane & nuove organizzazioni (MA1426);
- Social media manager (MA1427);
- Gestione d'impresa (MA1428);

L'Offerta formativa aggiornata è consultabile al seguente link:  
<https://www.unipegaso.it/master-1-livello>

5) master di II livello:

- Security ed intelligence: analisi e gestione (MA1346);
- Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. (MA1348);
- Management della polizia locale: sicurezza urbana e gestione strategica dei comandi (MA1351);
- Sicurezza Economico Finanziaria e Antiriciclaggio (MA1355);





- Il contrasto al terrorismo internazionale: radicalizzazione, cyberjihad, intelligence e comunicazione strategica (MA1356);
- La tutela del bilancio dell'UE strategie di contrasto ed azioni e misure preventive degli illeciti nel campo di spesa pubblica di origine europea e nazionale – (MA1431);
- Management delle Aziende Sanitarie (MA1398);
- Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale (MA1415).

L'Offerta formativa aggiornata è consultabile al seguente link:  
<https://www.unipegaso.it/master-2-livello>

#### **Articolo 4**

##### **(Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari, ai master e ai corsi di formazione e alta formazione)**

1. Per essere ammessi ai corsi di studio universitari di I livello è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.
2. Per essere ammessi ai corsi di studio universitari di II livello e ai master di I livello è necessario essere in possesso di una laurea triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
3. Per essere ammessi ai master di II livello è necessario essere in possesso di una laurea magistrale o a ciclo unico o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
4. Il numero massimo di dipendenti pubblici che possono essere ammessi ai corsi di studio di cui è determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi corsi

#### **Articolo 5**

##### **(Frequenza dei corsi di studio)**

1. La frequenza delle lezioni dei corsi di studio di cui al precedente art. 3 è obbligatoria per l'80% delle ore previste, come indicato nei Regolamenti dei singoli corsi.
2. La didattica è erogata prevalentemente a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate), nonché a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza).
3. Le verifiche di profitto sono svolte in presenza.
4. Eventuali propedeuticità tra esami di profitto sono indicate nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.



### **Articolo 6 (Contribuzione studentesca)**

1. In deroga al Regolamento di Ateneo, l'importo del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico per l'iscrizione ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale è fisso e pari a Euro 1.700,00 annui, indipendentemente dal valore Isee. Per l'iscrizione all'offerta formativa post lauream l'importo del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico è ridotto del 20% rispetto a quanto disciplinato dai relativi bandi pubblicati sul portale dell'Ateneo.
2. Oltre al contributo stabilito dall'Università sarà dovuto *l'Importo per Contributi e Servizi allo Studente* per un importo una tantum di euro 282,00.
3. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui al precedente art. 3 che beneficiano del contributo unico onnicomprensivo di importo fisso di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee per il diritto allo studio universitario.
4. I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio di cui all'art. 3 beneficiano del contributo unico onnicomprensivo di importo fisso di cui al presente articolo per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due.

### **Articolo 7 (Modalità di iscrizione)**

1. Lo studente dipendente pubblico che intende immatricolarsi ad uno dei corsi di cui all'art. 3 sarà tenuto a seguire le indicazioni riportate nella pagina web dedicata.
2. Il pagamento del contributo si effettua mediante bonifico e/o carta. Sulla pagina <https://www.unipegaso.it> sono contenute le informazioni e le modalità operative.
3. Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate.

### **Articolo 8 (Scadenze delle immatricolazioni)**

1. La scadenza per l'immatricolazione dell'a.a. 2022/2023 è fissata al 31/07/2023. I termini per l'immatricolazione all'offerta formativa post lauream è disciplinata dai relativi bandi pubblicati sul portale dell'Ateneo.

### **Articolo 9 (Comunicazione degli elenchi degli iscritti)**

1. L'Università si impegna a comunicare al Dipartimento della funziona pubblica, entro tre mesi dalla scadenza del termine delle iscrizioni, l'elenco degli immatricolati che hanno selezionato, in fase di iscrizione, lo status "Dipendente pubblico".



2. I suddetti elenchi riporteranno l'indicazione del nome, del cognome, del codice fiscale, del numero di matricola assegnato dall'Università Telematica Pegaso S.r.l. del corso di studio universitario di I e di II livello, del master di I e di II livello, e dell'amministrazione pubblica di appartenenza.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica entro i successivi tre mesi, comunica all'Università Telematica Pegaso S.r.l. l'esito dei riscontri sull'effettivo status di dipendente pubblico di ciascuno studente.

#### **Articolo 10**

##### **(Oneri a carico del dipartimento funzione pubblica)**

1. Al fine di favorire la più ampia partecipazione ai corsi di studio universitario di I e di II livello, ai master di I e di II livello di cui all'art. 3, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze dei dipendenti della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica può prevedere, al termine di ogni anno accademico, per ciascuno studente dipendente pubblico iscritto, il rimborso di quota parte del contributo di iscrizione versato, solo ove siano rispettati i criteri previsti.
2. L'eventuale quota di rimborso a carico del Dipartimento della funzione pubblica sarà definita dal Dipartimento stesso con proprio successivo provvedimento; le modalità di erogazione del rimborso, per il tramite dell'Università, saranno definite con quest'ultima con successivo provvedimento.
3. Il Dipartimento della funzione pubblica eroga all'Università un contributo per l'attuazione del presente Protocollo, da quantificare anche in relazione al numero dei dipendenti pubblici che accedono all'offerta formativa, in ristoro di costi generali di natura organizzativa, logistica e strumentale, definito con proprio, successivo provvedimento. Detto contributo sarà versato sul conto corrente indicato dall'Università.

#### **Articolo 11**

##### **(Abbreviazione di corso e tempo parziale)**

1. È possibile ottenere una abbreviazione di corso all'atto dell'immatricolazione, per chi risulti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero, o una carriera accademica interrotta.

#### **Articolo 12**

##### **(Referenti)**

1. Ai fini di coordinare, dare attuazione e monitorare tutte le attività previste dal presente Protocollo, le Parti nominano, quali propri referenti:
  - per il Dipartimento della funzione pubblica, il Direttore *pro tempore* dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze;
  - per l'Università Telematica Pegaso S.r.l., il Direttore Generale David Vannozzi.
2. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire il referente come sopra individuato, dandone tempestiva comunicazione alla controparte.



### **Articolo 13**

#### **(Durata, modifica e recesso)**

1. Il presente Protocollo ha durata triennale a decorrere dalla sottoscrizione e potrà essere rinnovato mediante accordo scritto tra le Parti entro tre mesi dalla scadenza.
2. Gli Accordi attuativi di cui al precedente articolo 2 avranno una durata compatibile con la durata complessiva del Protocollo stesso, salvo l'ipotesi di recesso di cui al successivo comma.
3. È fatta salva la possibilità di ciascuna delle Parti di recedere, in ogni momento e senza alcuna motivazione, dal presente Protocollo previa comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo dell'altra parte via P.E.C., e con preavviso non inferiore a sessanta (60) giorni. La parte che esercita tale facoltà deve, contestualmente, comunicare se intende recedere anche dagli Accordi attuativi in corso. Resta inteso l'obbligo di portare a termine le attività già avviate e concordate nell'ambito del presente Protocollo.
4. Le comunicazioni andranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi:
  - Università Telematica Pegaso S.r.l.: PEC [da@pec.unipegaso.it](mailto:da@pec.unipegaso.it);
  - Dipartimento della funzione pubblica: PEC [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it).

### **Articolo 14**

#### **(Contenzioso)**

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente accordo attuativo attraverso il ricorso ad un collegio arbitrale i cui membri dovranno essere nominati in parti uguali da ciascun contraente e il cui presidente sarà nominato dai membri del collegio stesso.
2. In caso di mancato accordo, la competenza sarà del Foro di Roma.

### **Articolo 15**

#### **(Riservatezza)**

1. Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e/o in relazione alle attività oggetto della presente Intesa

### **Articolo 16**

#### **(Promozione e diritti di proprietà intellettuale)**

1. Le Parti dichiarano di impegnarsi reciprocamente a promuovere l'immagine comune e quella di ciascuna di esse. In particolare, l'eventuale utilizzazione dei rispettivi loghi richiederà il consenso delle Parti.
2. Le Parti si impegnano altresì a pubblicare nei propri siti istituzionali le informazioni utili ad una maggiore diffusione e conoscenza delle opportunità formative offerte dall'Università



Telematica Pegaso S.r.l. e a prevedere momenti di orientamento e diffusione delle informazioni.

**Articolo 17**  
**(Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale ed europea.
2. Le Parti convengono che il presente atto, costituito da un unico originale elettronico, è sottoscritto in modalità digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del d.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

Il Ministro  
per la Pubblica Amministrazione  
Sen. Paolo Zangrillo

Il Rettore  
Prof. Pierpaolo Limone

**Allegato A – Attività formative oggetto del Protocollo**

<b>Tipologia</b>	<b>Denominazione</b>
<b>Corsi di studio universitari di I livello</b>	Ingegneria Civile (L-7)
	Scienze Turistiche (L-15)
	Economia Aziendale (L-18)
	Scienze Motorie (L-22)
	Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)
	Lettere, Sapere Umanistico e Formazione (L-10)
	Filosofia ed Etica (L-5)
<b>Corsi di studio universitari di II livello</b>	Informatica per le Aziende Digitali (L-31)
	Scienze Pedagogiche (LM-85)
	Management dello Sport e delle Attività Motorie (LM-47)
	Scienze Economiche (LM-56)
	Ingegneria della Sicurezza (LM -26)
<b>Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico</b>	Linguistica Moderna (LM-39)
<b>Master di I livello</b>	Giurisprudenza (LMG01)
	Risk and Disaster Management (MA1341)
	Project Management nel Settore delle Costruzioni (MA1342)
	Studi Penitenziari e dell'Esecuzione Penale (MA1347)
	Scienza dell'Alimentazione e Dietetica Applicata, Fabbisogni Nutrizionali negli Sportivi (MA1349)
	Studi giuridici: processi comunitari e internazionali (MA1350)
	Anticorruzione, trasparenza e privacy (MA1352)
	Management della polizia locale: sicurezza urbana e gestione strategica dei comandi (MA1353)
Il ruolo del curatore nella novellata liquidazione giudiziale (MA1354)	



	Chinese Business and Culture (MA1357)
	Diritto e contrattualistica d'impresa (MA1432)
	Principi e metodi storico-filosofici del Diritto (MA1433)
	Digital Marketing, Social Media Communication&eCommerce Management (MA1359)
	Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA1368)
	Assistenza Integrata Ospedale Territorio (MA1375)
	Gestione a supporto dei processi per la qualità e la sicurezza alimentare e ambientale (MA1384)
	Clinical governance, pianificazione strategica e sistemi di gestioni della qualità in sanità (MA1440)
	Giurista d'impresa (MAUP65)
	Pedagogista giuridico (MAUP66)
	Esperto in Pedagogia Criminale (MAUP68)
	Mediatore Penale Minorile (MAUP69)
	Comunicazione e social marketing nelle imprese industriali (MAUP72)
	Fintech Formazione e sviluppo del Digital project manager – (MHBR16)
	Le nuove frontiere della Cyber Security (MHBR17)
	Manager per l'applicazione dei processi di industria 4.0 (MHBR18)
	Comunicazione d'impresa (MHBR19)
	Business Administration per l'economia circolare e la green economy (MHBR20);
	Comunicazione, scrittura e storytelling (MA1425)
	Risorse umane & nuove organizzazioni (MA1426)
	Social media manager (MA1427)
	Gestione d'impresa (MA1428)
<b>Master di II livello</b>	Security ed intelligence: analisi e gestione (MA1346)
	Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. (MA1348)
	Management della polizia locale: sicurezza urbana e gestione strategica dei comandi (MA1351)



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



**PEGASO**  
Università Telematica

	Sicurezza Economico Finanziaria e Antiriciclaggio (MA1355)
	Il contrasto al terrorismo internazionale: radicalizzazione, cyberjihad, intelligence e comunicazione strategica (MA1356)
	La tutela del bilancio dell'UE strategie di contrasto ed azioni e misure preventive degli illeciti nel campo di spesa pubblica di origine europea e nazionale (MA1431)
	Management delle Aziende Sanitarie (MA1398)
	Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale (MA1415)